

QUY TRÌNH ĐIỀU XE ĐI CÔNG TÁC

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Căn cứ thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Đăng ký sử dụng xe đi trong thành phố HN	Đơn vị có nhu cầu sử dụng xe	HCQT	Kế hoạch công tác theo lịch tuần	Phiếu đăng ký sử dụng xe	
2	Phê duyệt sử dụng xe đi ngoại tỉnh hoặc đột xuất	Đơn vị có nhu cầu sử dụng xe	HCQT	Kế hoạch công tác	Phiếu đăng ký sử dụng xe được BGH duyệt	
3	Thông báo lịch điều xe	HCQT		Phiếu đăng ký sử dụng xe	- Thông báo cho ĐV đăng ký - Vào sổ điều xe	
4	Xác nhận sử dụng xe	HCQT	Người sử dụng xe	- Lịch điều xe - Lộ trình chạy xe	Người sử dụng xe và lái xe ký xác nhận vào sổ điều xe	