



BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Mã hiệu
Lần ban hành
Ngày ban
hành
Số trang

QL.TCCB.13

**QUY TRÌNH
GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ THAI SẢN CHO LAO ĐỘNG NỮ**

<i>Người lập</i>	Phạm Nhật Linh		<i>Ngày lập</i>	
<i>Người kiểm tra</i>	Phạm Hữu Lập		<i>Ngày kiểm tra</i>	
<i>Người phê duyet</i>			<i>Ngày phê duyet</i>	

1. Quy trình

TT	Tiến trình các bước công việc	Trách nhiệm thực hiện	Trách nhiệm phối hợp	Căn cứ thực hiện	Hồ sơ công việc	Thời gian	Ghi chú
1	Tiếp nhận đơn của CBCNV-GV xin nghỉ thai sản	TCCB	Trưởng đơn vị có liên quan	Đơn xin nghỉ thai sản của NLĐ	Giấy khám thai Bác sĩ ghi dự kiến ngày sinh con	Trước dự kiến sinh con 15 ngày	
2	Trình HT phê duyệt QĐ cho LĐ nữ nghỉ hưởng chế độ thai sản	TCCB	ĐT, KHTC, CĐ Trường, các đơn vị có liên quan	Đơn của NLĐ có ý kiến của Trưởng đơn vị	QĐ cho LĐ nữ nghỉ hưởng chế độ thai sản được phê duyệt	Trong vòng 5 ngày khi nhận được đơn	
3	Nộp giấy khai sinh của con	LĐ nữ nghỉ chế độ		QĐ cho LĐ nữ nghỉ hưởng chế độ thai sản	Giấy khai sinh bản sao (công chứng)	Nộp GKS trong vòng 10 ngày kể từ khi sinh con	
4	Báo giảm LĐ nữ nghỉ thai sản trong đối chiếu	Cán bộ làm công tác đối chiếu - TCCB		QĐ cho LĐ nữ nghỉ hưởng chế độ thai sản	Bảng đối chiếu hàng tháng theo mẫu của BHXH		Tạm dừng trả lương Nhà trường để hưởng chế độ BHXH
5	Làm thủ tục thanh toán thai sản	Cán bộ được giao làm thanh toán -	- CĐ Trường - KHTC	Giấy khai sinh bản sao (công chứng)	Danh sách NLĐ nghỉ việc hưởng chế độ	Trong vòng 15 ngày sau khi báo giảm	

		TCCB			thai sản Mẫu C70a-HD của BHXH	trong đôi chiếu	
6	Gửi Hồ sơ thanh toán tới cơ quan BHXHBTL	Cán bộ được giao làm thanh toán - TCCB		Danh sách NLD nghỉ việc hưởng chế độ thai sản Mẫu C70a-HD của BHXH	Giấy hẹn trả KQ của BHXH		
7	Nhận kết quả thanh toán từ BHXH	TCCB	HCQT	Giấy hẹn trả KQ của BHXH	Chứng từ đã được BHXH duyệt thanh toán	Theo giấy hẹn của BHXH	BHXH chuyển tiền thanh toán vào tài khoản Nhà trường
8	Đề nghị chi trả chế độ thai sản	Cán bộ được giao làm thanh toán - TCCB	KHTC	Chứng từ đã được BHXH thanh toán cho NLD	Đề nghị thanh toán theo mẫu của Phòng KHTC	Trong vòng 2 ngày kể từ ngày nhận kết quả	Gửi Đề nghị thanh toán cho P.KHTC thụ lý tiếp

2. Hồ sơ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu	Hình thức hủy
1.	Đơn xin nghỉ việc hưởng chế độ thai sản	TCCB	Văn bản	Theo quy định	Theo quy định
2.	Giấy khám thai Bác sĩ ghi dự kiến ngày sinh con	TCCB	Văn bản	Theo quy định	Theo quy định

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu	Hình thức hủy
3.	QĐ nghỉ thai sản	TCCB, các đơn vị thuộc EPU	Văn bản	Theo quy định	Theo quy định
4.	Danh sách đề nghị thanh toán thai sản	TCCB, KHTC	Văn bản	Theo quy định	Theo quy định
5.	Đề nghị thanh toán thai sản	KHTC	Văn bản	Theo quy định	Theo quy định