



BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Mã hiệu  
Lần ban hành  
Ngày ban hành  
Số trang

**QUY TRÌNH  
MỜI GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG NƯỚC NGOÀI**

|                        |   |  |                       |           |
|------------------------|---|--|-----------------------|-----------|
| <i>Người lập</i>       | Nguyễn Thị Hồng Vân<br>Lương Thị Quỳnh An |  | <i>Ngày lập</i>       | 19/8/2017 |
| <i>Người kiểm tra</i>  | Hoàng Thị Kim Oanh                        |  | <i>Ngày kiểm tra</i>  | 06/9/2017 |
| <i>Người phê duyệt</i> |   |  | <i>Ngày phê duyệt</i> |           |

## QUY TRÌNH MỜI GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG NƯỚC NGOÀI

| STT | Tiến trình các bước trong công việc          | Trách nhiệm thực hiện | Trách nhiệm phối hợp           | Căn cứ thực hiện   | Kết quả hồ sơ thực hiện  | Chuẩn mực chấp nhận/thời gian             | Ghi chú |
|-----|--|-----------------------|--------------------------------|--|--|---|---------|
| 1   | Đề xuất mời giảng viên thỉnh giảng NN (GVNN) | Đơn vị đề xuất        | Phòng ĐT, TT ĐT&HTQT           | Kế hoạch giảng dạy năm học của Khối CLC                            | Tờ trình mời GVNN dự kiến  | Tháng 3 hàng năm                          |         |
| 2   | Họp thông qua chủ trương                     | TCCB                  | TT ĐT&HTQT<br>Khoa chuyên môn  | Tờ trình mời GVNN dự kiến  | Biên bản họp.  |   |         |
| 3   | Đăng thông báo tuyển GVNN                    | TCCB, HCQT            | TTĐT&HTQT<br>Khoa chuyên môn   | Biên bản họp.  | TB tuyển bản tiếng Việt trên 01 tờ báo địa phương và 01 tờ báo TW; bản tiếng Anh trên các website tuyển. | Sau cuộc họp 2 ngày làm việc              |         |
| 4   | Tiếp nhận hồ sơ ứng viên                     | TCCB                  | HCQT                           | Thông báo tuyển dụng   | Hồ sơ ứng viên   | Theo thời gian trong thông báo tuyển dụng |         |
| 5   | Thành lập Hội đồng tuyển dụng                | TCCB                  | TT ĐT&HTQT, các khoa liên quan | - Kế hoạch mời GVNN.<br>- Thông báo tuyển dụng<br>- Hồ sơ ứng viên | Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng   | Sau khi hết hạn tiếp nhận hồ sơ 03 ngày   |         |
| 6   | Lựa chọn ứng viên                            | HĐ tuyển dụng         | TT ĐT&HTQT                     | - QĐ thành lập HĐ tuyển dụng<br>- Hồ sơ ứng viên                   | Thông báo kết quả  |   |         |

| STT | Tiến trình các bước trong công việc | Trách nhiệm thực hiện  | Trách nhiệm phối hợp   | Căn cứ thực hiện   | Kết quả hồ sơ thực hiện                                    | Chuẩn mực chấp nhận/thời gian   | Ghi chú |
|-----|-------------------------------------|--|--|--|--|---|---------|
| 7   | Ký Hợp đồng giảng dạy               | TCCB, KHTC   | - TT ĐT&HTQT<br>- Khoa chuyên môn,<br>- Ứng viên trúng tuyển | Kết quả tuyển dụng   | Hợp đồng giảng dạy   | Học kỳ 1:<br>trước ngày 30/7 hàng năm<br>Học kỳ 2:<br>trước ngày 15/12 hàng năm |         |
| 8   | Các thủ tục hành chính liên quan    | ĐTQT   | TCCB, HCQT   | - Hợp đồng giảng dạy<br>- NĐ số 11/2016/NĐ-CP quy định chi tiết thi hành một số điều về lao động NN làm việc tại VN; | Giấy phép lao động   | Theo giấy hẹn của cơ quan cấp phép  |         |
| 9   | Thực hiện hợp đồng GD               | Các khoa chuyên môn  | ĐT,<br>TTĐT&HTQT   | - HĐ giảng dạy<br>- Kế hoạch giảng dạy<br>- Thời khóa biểu   | - Báo cáo tình hình giảng dạy<br>- Báo cáo kết quả học tập | Theo thời hạn ghi trong Hợp đồng  |         |
| 10  | Kết thúc Hợp đồng                   | Thực hiện theo Quy trình mời giảng viên thỉnh giảng trong nước |  |  |  |   |         |